

LICEO CLASSICO EVANGELISTA TORRICELLI - FAENZA
(SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA)
Codice meccanografico RAPC020007 – Codice fiscale 81001340397 -- Distretto scolastico n. 41
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Tel. Segreteria 0546/21740 -- Fax 0546/25288 -- Tel. Presidenza 0546/28652
Internet: www.liceotorricelli.it -- E-mail: segreteria@liceotorricelli.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/23849
Sede Indirizzi Linguistico e Socio-psic-ped.: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza -- Tel. e Fax 0546/662611

Circ. n. 173

Faenza, 13 Gennaio 2012

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ ALLA PROF. SPADA M.
- ➔ AGLI STUDENTI CLASSI
1[^]BS, 1[^]CS, 1[^]DS, 1[^]ES, 2[^]AS,
2[^]BS indirizzo Scientifico
e per loro tramite
- ➔ ALLE FAMIGLIE
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ ALL'ALBO TRE SEDI
- ➔ AL SITO INTERNET

OGGETTO: Attivazione sportelli di consulenza didattica proff. Bezzi e Drei A.

Si comunica il calendario degli sportelli di consulenza didattica attivati da lunedì 16 Gennaio a sabato 28 Gennaio 2012.

Matematica classi 1 [^] BS e 1 [^] CS Scientifico	Drei A.	Lun 12.50-13.50 Sab 11.55 – 12.55
Matematica Classi 1 [^] DS, 1 [^] ES, 2 [^] AS, 2 [^] BS Scientifico e Scienze Applicate	Bezzi	Lun 12.50 – 13.50 Merc. 11.55 – 12.55 Ven. 11.55 – 12.55

Gli sportelli si svolgeranno presso la sede della sezione scientifica in via Santa Maria dell'Angelo 48.

Gli studenti interessati allo Sportello di consulenza didattica sono tenuti a **prenotare la lezione prescelta entro le ore 12.30 del giorno precedente**, indicando il proprio nominativo, la classe di appartenenza e l'argomento richiesto.

La prenotazione da parte degli studenti dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- effettuare il *login* --> dalla pagina HOME --> il mio profilo--> messaggi--> cerca.
- cercare il docente che effettua lo sportello per cognome (o cognome e nome)
- una volta trovato il docente, cliccare sul segno + in verde (aggiungi contatto): apparirà in basso una finestra ove scrivere il messaggio

- indicare a quale sessione di sportello si vuole partecipare e gli argomenti da svolgere
- inviare il messaggio

Il docente titolare dello sportello riceverà il messaggio nella propria casella di posta e lo vedrà anche nel momento in cui si collega alla piattaforma Moodle.

In assenza di prenotazioni, il docente titolare dello Sportello non sarà tenuto a presentarsi.

I docenti titolari degli sportelli sono invitati a ritirare i registri presso l'Ufficio di Segreteria (sig.ra Anastasia) da lunedì 16 Gennaio 2012.

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Alessio Seganti.

Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Neri